



中華基督教會基法小學

CCC Kei Faat Primary School

健康校園手冊

2021-2022 版

# 目錄

1. 理念	P. 2
2. 正確洗手方法指引	P. 3
3. 教職員洗手間使用指引	P. 3
4. 學生洗手間使用指引	P. 3
5. 醫療室使用指引	P. 4
6. 處理嘔吐物指引	P. 4
7. 清潔校園指引	P. 4-5
8. 學校膳食安排指引	P. 5-6
9. 校本健康飲食政策	P. 7-8
10. 學童牙科保健服務指引	P. 8
11. 學生健康服務指引	P. 9-10
12. 藥物存放及派發指引	P. 10-11
13. 處理涉及藥物濫用事件指引	P. 11-12
14. 環保學校指引	P. 12-13
15. 流行病毒指引	P. 14
16. 預防傳染病指引	P. 15
17. 使用飲水機指引	P. 15-16

## ~ 附件 ~

1. 服用藥物紀錄表	P. 17
2. 學生健康調查表	P. 18

## 1. 理念

本校一向重視學生及教職員的身心健康發展，致力締造一個健康、和諧的學習環境。制定此健康政策，是為了讓全校師生及同工了解本校健康校園政策的目的和相關指引，讓所有教職員正確地落實及推展各項政策，提高學生的健康意識。

### ◆ 健康教育組宗旨：

1. 增強師生關愛及珍惜學校公物，推展健康教育。
2. 配合各科組在校園內推廣環保、健康生活、健康飲食等文化。
3. 添置及保養校舍設施，使師生員工在安全、衛生及舒適的環境中學習及工作。

### ◆ 小組工作：

1. 處理學童牙科保健服務事宜，讓學生申請衛生署負責的「學童牙科保健計劃」，讓參加此計畫的同學每年接受一般性牙齒護理及牙科醫療服務。
2. 處理學生健康服務事宜，安排申請參加此項計畫的同學到健康服務中心作健康評估。
3. 安排小一、小五及小六學生接受預防注射，並與衛生署的醫護人員保持緊密的溝通和合作，以保障學生的健康。
4. 安排及監察校車服務，讓本校學生獲得安全及妥善的校車接送。
5. 處理各類學生的午膳安排，讓他們在校園裏快樂地享受午餐。
6. 參加衛生署舉辦之各項健康校園計畫和活動。
7. 推行校內禁毒教育。
8. 在校內推廣健康校園手冊內的各項指引。

## 2. 正確洗手方法指引

用正確的方法洗手是保持個人衛生的良好習慣，能有效地防止傳染病傳播。如廁、咳嗽或打噴嚏後一定要立即洗手，處理食物及進食前洗手亦十分重要。要去除雙手的污垢及細菌，可以用不同的洗手方法，以下的提議可作為參考：

1. 開水喉洗濯雙手。
2. 加入梘液，用手擦出泡沫。
3. 最少用二十秒時間洗擦手掌、手背、指隙、指背、姆指、指尖和手腕。洗擦時切勿沖水。
4. 洗擦後，才用清水將雙手徹底沖洗乾淨。
5. 用乾淨毛巾或抹手紙徹底抹乾雙手。
6. 雙手洗乾淨後，不要再直接觸摸水龍頭，例如先用抹手紙包裹著水龍頭，才把水龍頭關上。
7. 不要與別人共用毛巾或紙巾。使用過的毛巾必須立即放好，至少每日徹底清洗一次；而抹手紙則應妥為棄置。

## 3. 教職員洗手間使用指引

1. 須開啟抽氣扇及氣窗，以保持空氣流通。
2. 使用洗手間前後，均用梘液徹底清潔雙手。
3. 洗手後，利用抹手紙抹乾或用乾手機吹乾。
4. 把垃圾放進有蓋的垃圾桶內，保持地方整潔。
5. 保持地面乾爽。

## 4. 學生洗手間使用指引

1. 須開啟抽氣扇及氣窗，以保持空氣流通。
2. 排隊輪候時，少說話，與同學保持適當距離。
3. 若洗手間內人數太多，可考慮使用其餘樓層的洗手間。
4. 使用洗手間後，請利用梘液徹底清潔雙手。
5. 請把垃圾放進有蓋的垃圾桶內，保持地方整潔。
6. 每個洗手盆每次只限一人洗手。
7. 洗手後請利用乾手機吹乾或以抹手紙抹乾雙手。
8. 保持地面乾爽。
9. 工友將於第二小息後及放學後為廁所進行清潔消毒。

## 5. 醫療室使用指引

1. 醫療室之門戶必須打開，保持空氣流通。
2. 所有不適學生首先到校務處登記，嚴重者由教職員填寫醫療室使用紀錄表/受傷紀錄表，內容包括：  
姓名、班級、學號、使用時間、離開時間、性質、處理方法及是否需家長接送離校等。
3. 每次醫療室只可容納2位學生；如超過2位者，將轉往會議室處理。
4. 當安頓好學生後，教職員必須通知家長有關學生的受傷情況和處理方法。
5. 所有不適的學生均會進行體溫量度，如學生體溫超過37.2°C或98.8°F，則必須由家長接送返家處理。
6. 如發現學生身體持續不適，學校亦會要求家長接送返家休息。

## 6. 處理嘔吐物指引

1. 工友在清理嘔吐物時須戴上手套及口罩。
2. 用即棄抹布抹去嘔吐物，再用稀釋漂白水（以1份漂白水加49份水）清洗染污的地方表面及附近地方（包括嘔吐物兩公尺範圍內）。
3. 在清理過程中，勿讓學生走近；清理後，盡量保持室內空氣流通。
4. 染污的衣物物件，不應在學校內洗滌，而應放在膠袋內讓家長取走，家長回家後應使用漂白水消毒衣物。
5. 有病的教職員或學生，若有需要，應留在家中休息。嘔吐後數小時內，不要吃固體食物，只宜喝清水或果汁，及後可進食一些如稀粥、麥皮等容易消化的食物。
6. 如因藥物的作用而嘔吐，不要隨便停止服食藥物，應立即請教醫生。

## 7. 清潔校園指引

### 1. 清洗地方

- 升降機 - 每天拭抹升降機內部，特別注意按鈕及扶手。定期清潔升降機內的抽氣扇，並保持其性能良好。每天清洗及拭抹車閘拉手、密碼開關按鈕等一次。
- 校務處詢問處 - 每天清洗校務處詢問處及櫃門玻璃等最少一次。
- 課室 - 每天放學後抹桌子、椅子、黑板、開關按鈕、掃地及門柄。清理垃圾桶一次。每月清洗課室冷氣機隔塵網。
- 垃圾桶 - 妥善清理每天地下垃圾桶廢物一次（放學後）。
- 廁所 - 每天清洗廁所及設施最少一次（放學後）。
- 扶手 - 樓梯及走廊 - 每天清洗最少一次（放學後）。
- 特別室 - 除了日常清潔外，每月徹底清潔一次。
- 籃球場及有蓋操場 - 每星期清潔一次。
- 走廊牆身 - 每月清潔一次。
- 校園地面 - 每一個月清洗一次，以清水清洗。
- 水箱 - 每半年清洗一次。
- 冷氣機、風扇及抽氣扇 - 每年清洗兩次，一次開學前，另一次為夏季前。

### 2. 清洗程序

a) 清洗步驟：

清洗工作開始前，先將垃圾掃去。用清水沖洗。以 1:99(即把 1 份家用漂白水加入 99 份清水混和)稀釋家用漂白水徹底洗刷。如地方染有污穢物(如嘔吐物)，應立即使用較強的 1:49(即把 1 份漂白水與 49 份清水混和)稀釋家用漂白水洗刷。用清水沖淨，然後用地拖或水刮清除多餘的水。在有需要時，洗刷工作應重複進行，確保地方能徹底洗刷乾淨。

b) 拭抹步驟：

以 1:99 的稀釋家用漂白水徹底清潔。如地方染有污穢物(如嘔吐物)，應立即使用較強的 1:49(即把 1 份漂白水與 49 份清水混和)稀釋家用漂白水洗刷。再用乾淨毛巾抹乾。

### 3. 員工須知

a) 正常清潔時應使用 1:99 (即把 1 份漂白水與 99 份清水混和)的稀釋家用漂白水。

b) 如地方染有污穢物(如嘔吐物)，應使用較強的 1:49(即把 1 份漂白水與 49 份清水混和)稀釋家用漂白水洗刷。

- c) 清潔時，所有員工須配戴防護用具如口罩、膠手套、工作服、水靴等。

## 8. 學校膳食安排指引

### 行政上的安排

1. 成立健康教育組，負責督導、統籌及改善膳食的安排。
2. 竭力為學生提供一個舒適清潔的用膳環境。
3. 給予學生充裕的午膳時間。
4. 教導學生用膳前洗淨雙手及用膳後清理地方。
5. 鼓勵家長與學校合作，為子女準備飯盒，幫助他們養成健康的飲食習慣。
6. 鼓勵教師及學生吸收更多有關食物衛生、營養、均衡飲食和個人健康的知識。
7. 職員可在在午膳時間進行巡視，以確保膳食安排恰當得宜。
8. 全校學生必須在校內進行午膳。
9. 午膳時間為星期一至五：下午十二時四十五分至一時十五分。
10. 小一至小六學生在教師照顧下，留於課室內一同午膳。
11. 各同學可自備濕毛巾作抹手之用。

### 午膳供應

1. 本校食物供應由持有食物環境衛生署簽發「獲准供應午餐飯盒的持牌食物製造廠」有效牌照的學校午膳供應商供應。
2. 本校食物供應商須嚴格遵循衛生署《小學午膳營養指引》(2017 年修訂版)建議的營養要求。
3. 本校須要求這些食物製造廠的持牌人出示文件，以證明他們的處所是持有牌照作特定的用途。當選擇適當的飯盒供應商時，亦會注意供應商裝載和運送食物的方法。
4. 食物供應商由教師代表、家長代表及學生代表共同選出。
5. 為配合香港的減少廢物運動，校方積極勸諭食物供應商使用可再用的食具，以減少大量被棄置到堆填區的飯盒。
6. 若情況只容許使用用完即棄飯盒，學校會要求食物供應商使用安全而又可降解的物料(如紙或非發泡膠)製成的盛器。



### 午膳選擇：

1. 避免選用生的食物或煮熟後仍須涉及多重人手處理的食品。
2. 食物要能滿足學生的營養及熱量需要。
3. 選用瘦肉和去皮的家禽，並常配以有葉蔬菜及水果。
4. 選擇以烤、蒸、煮沸、焗或少油快炒方法烹調的食物，盡量減低食物的脂肪含量。
5. 不會選用肥膩或經高度加工處理的食物。
6. 確保所有食物成份都經煮熟。

### 家長可自行決定以下提供午膳的方法：

1. 訂購供應商之飯盒；
2. 學生自行於早上帶備保溫飯盒回校；
3. 家長送飯到基法小學。家長可在 12 時 20 分至 12 時 40 分把自備保溫飯盒帶回學校(請清楚註明學生姓名、班別)，放置於學校地下校務處前各班級之膠箱內，由本校工友送往各室。
4. 自備飯盒的學生須使用保溫飯壺或餐盒盛載午餐，本校不會為學生翻熱食物。學生應使用塑膠飯壺或餐盒及餐具，切勿攜帶玻璃器皿、玻璃內膽之飯壺或鐵製之餐具回校，以免打破玻璃器皿或不慎以餐具弄破飯壺之玻璃內膽而發生危險。學生亦應避免攜帶流質食物回校，以免因打翻造成意外。
5. 家長亦可替子女訂購飯盒，每年隨飯盒贈送一套餐具及枱墊。
6. 如學生因缺席遺下飯盒，家長需於下午一時前取回。否則，本校會銷毀有關飯盒。
7. 家長必須繳清每月訂飯款項，如有任何問題，請盡快聯絡飲食管理有限公司。
8. 若學生請假缺席，家長必須自行於上午 9 時之前致電飲食管理有限公司取消訂飯，該款項將於往後第二個月訂飯費用中扣回，校方不會代為負責一切取消午膳工作。
9. 有關訂購餐盒的詳情，可參閱有關之通告。
10. 有關午膳事宜可聯絡本校校務處。
11. 小一至小六由班主任於午膳時照顧學生外，午膳供應商亦安排小一每班一位午飯褸姆協助年幼學生用膳。
12. 用膳前老師會提點同學用膳禮儀，請家長在家多加教導有關禮儀。
13. 午膳供應商會發給各學生一張“每月飯盒訂購紀錄”卡，學生必須妥善存放。
14. 如同學或家長忘記帶飯，老師會先讓學生到校務處致電回家諮詢家長，獲准後再向找飯商職工購買後備飯。

### 參考資料

- (1) 學校午膳供應商營運資料  
[https://school.eatsmart.gov.hk/files/pdf/database\\_lunch\\_suppliers\\_operation\\_tc.pdf](https://school.eatsmart.gov.hk/files/pdf/database_lunch_suppliers_operation_tc.pdf)
- (2) 環境保護署 香港減廢網站 學校園地>環保午餐>相關資料>環保午膳約章>學校推行環保午膳指引  
[https://www.wastereduction.gov.hk/tc/schools/green\\_lunch.htm](https://www.wastereduction.gov.hk/tc/schools/green_lunch.htm)
- (3) 食物安全中心：如何確保學校午餐安全指引  
[https://www.cfs.gov.hk/tc\\_chi/multimedia/multimedia\\_pub/files/school\\_lunches\\_ordered\\_are\\_safe.pdf](https://www.cfs.gov.hk/tc_chi/multimedia/multimedia_pub/files/school_lunches_ordered_are_safe.pdf)
- (4) 教育局 2020 學校膳食安排指引  
[https://www.edb.gov.hk/attachment/tc/sch-admin/admin/about-sch/meal%20arrangement%20guidelines\\_chi.pdf](https://www.edb.gov.hk/attachment/tc/sch-admin/admin/about-sch/meal%20arrangement%20guidelines_chi.pdf)
- (5) 食物環境衛生署 主頁>工作項目>食物安全重點控制系統>學校午餐飯盒安全面面觀  
[https://www.cfs.gov.hk/tc\\_chi/programme/programme\\_haccp/programme\\_haccp\\_lunchbox\\_school.html](https://www.cfs.gov.hk/tc_chi/programme/programme_haccp/programme_haccp_lunchbox_school.html)
- (6) 健康飲食在校園 主頁>資源中心>健康飲食資訊

## 9. 校本健康飲食政策

### 理念

據多項研究顯示，營養與學習有顯著關係。健康飲食習慣對於學生的學習能力、生長發育及長遠的健康等都有莫大的幫忙。健康飲食習慣可減低於成年期患上各種長期疾病的機會，如心臟病、中風，以及各類癌症。從小培養良好的飲食習慣不但可減低患病的機會，而且有助學生健康地成長。

### 目的

此政策旨在向學生及教職員宣揚持續推行健康飲食的重要性，同時致力建立一個健康衛生的飲食環境，讓學校各成員知道健康飲食的重要，並於日常生活中實踐。

### 健康飲食小組

1. 健康飲食小組由學生事務組內的教師出任，負責收集資料、草擬及制訂政策，並作定期檢討及修訂。
2. 飲食小組根據校內情況及徵詢各方(包括學生、家長、教職員)的意見，以制定政策內容。
3. 飲食小組須確保政策內的各項內容得到切實的執行及獲得相應的人力物力支援。

### 政策內容：

1. 建立健康飲食環境
  - 師生一起在校內共同進午膳，營造融洽和諧的進餐氣氛，培養良好的飲食習慣
  - 建議學生於午間進食五穀類為主的膳食，確保他們能吸收足夠的熱量
  - 學生於群體中學習進餐禮儀，並於進食後自行清理座位，保持整潔的學習環境
2. 不設小食部
  - 參考衛生防護中心《學生小食營養指引》，鼓勵及引導學生選擇適量的健康小食及飲品推行健康飲食教育
3. 推行健康飲食教育
  - 學校致力讓所有學生明白健康飲食的重要性，從而令他們懂得選擇適當的食物
  - 透過學科教學、課外活動及家長教育活動推廣健康飲食文化，以融合學校的健康教育課程
  - 教職員以身教配合言教，於日常生活中實踐健康飲食的習慣，作學生的良好榜樣
  - 校方會提供營養教育計畫的資料給有關教職員，並鼓勵他們參與健康飲食培訓
4. 午膳
  - 午膳監察小組負責監察午膳供應商提供的餐盒的種類、價格、營養價值及衛生狀況；與及收集投訴個案，進行了解及跟進，務求令其服務更臻完善
  - 參考衛生防護中心《學生午膳營養指引》附件二的食物例子及《午膳食品分類表》對午膳作出評估



## 日常午膳供應程序：

### 用膳前

1. 午膳商每天於中午十二時十分把保溫飯箱送抵學校，詳情參「午膳安排流程表」。
2. 相關老師負責看管學生進食，隨堂老師須於午膳前預留五分鐘安排學生前往洗手間洗手。
3. 老師須選出午膳組長協助派發膠枱墊、派飯盒及收拾已用膳後之餐盒，一年級則由午飯褸姆從旁協助。
4. 老師先帶領學生作謝飯禱告，學生才可打開飯盒進食。
5. 學生吃飯前應先向老師、午飯褸姆/家長義工及各同學說：「老師吃飯，姨姨吃飯，各位同學吃飯。」

### 用膳時

1. 學生進食時不可離開座位
2. 不可與同學交換食物，不可交談，要保持安靜。

### 用膳後

1. 學生應自行把飯盒丟進午膳商之專用箱內，並自行清洗個人餐具。
2. 學生應自行用飯商提供的毛巾略為清潔膠墊，家長義工將徹底清潔。
3. 午膳組長協助收拾膠枱墊
4. 學校員工清潔學生桌面及以清水或一比九十九的漂白水清洗地板。

### 評估

#### 1. 問卷調查

午膳商每學期均發出問卷調查老師及學生對食物的意見，內容圍繞食物款式、味道、份量、柔軟度、食物溫度、用具清潔及員工服務等，以便提高食物的質素。

2. 若發現食物有問題，即聯絡飯商跟進處理。

## 10. 學童牙科保健服務指引

### 1) 服務範圍

參加此服務的學生將會得到的服務包括：口腔護理輔導、詳細口腔檢查、預防為本的治療、基本的牙科治療及急症服務。而牙科醫生會視乎個別學生的需要去提供較複雜的牙科治療。

### 2) 服務安排

#### (一) 每年的口腔檢查

##### ● 一至二年級學生

本校會安排小一至小二學生乘車(由學童牙科保健服務安排專車接送)及由學校同工陪同下往返學校和學童牙科診所。若家長希望陪同子女就診，可在約定的口腔檢查時段，自行前往其子女所屬的學童牙科診所。診所職員會作適當安排。除了口腔檢查外，牙科治療師會視乎情況，即時為貴子女提供所須的治療。

##### ● 三至六年級學生

為免妨礙學習進度，衛生署會安排學生在課堂以外時間自行前往就診。

## 11. 學生健康服務指引

學生健康服務是由衛生署推行，這服務旨在透過全面的促進健康及預防疾病的健康計劃，保障學生生理和心理的健康，讓他們在教育體系中得到最大的裨益，和充分發揮個別的潛能。學生健康服務中心服務計畫：

活動項目 級別		小一	小二	小三	小四	小五	小六
體重及身高量度		✓	✓	✓	✓	✓	✓
血壓量度						✓	
視力	視力測試	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	散光測試	按情況需要					
	立體視覺測試	✓					
	色覺測試						✓
聽覺測試		✓	按情況需要				
防疫注射核對							
病歷記錄		✓	✓	✓	✓	✓	✓
身體檢查		✓		✓		✓	
青春期發育評估		✓		✓		✓	
脊椎骨評估		10歲或以上及按情況需要				✓	✓
心理健康評估問卷	學生填表				✓		✓
	家長填表		✓		✓		✓
個別輔導		✓	✓	✓	✓	✓	✓
健康講座		✓	✓	✓	✓	✓	✓
化驗及其他檢驗						按情況需要	
治療/轉介/跟進						按情況需要	
兒童健康紀錄填寫		✓	✓	✓	✓	✓	✓

### (一) 服務範圍

參加的學生，每年獲安排前往學生健康服務中心接受一系列的服務。服務內容包括體格檢查、各項健康普查(包括生長、營養、血壓、視力、聽力、脊柱、性發育、心理健康及行為)，個別輔導和健康教育。另外亦包括為所有小一學生進行的視力及聽力測試，經檢查發現有健康問題的學生會被轉介至健康評估中心(可致電:2349 4212)或專科診所作詳細的評估及跟進。

### (二) 服務安排

#### (1) 每年的檢查

參加的學生會依照約定時間到編配的學生健康服務中心接受每年一次約90分鐘的免費健康檢查及健康教育活動，家長應盡量陪同學生一起應約。大部分學生將會獲安排在課外的時間接

受服務，而中心是根據本校的區域而編配。

#### (2) 更新學童健康資料

學生病歷紀錄存放在醫療室，供老師查閱。更新學生資料由體育科科主任跟進。如欲更改學生個人資料，亦可與所屬之學生健康服務中心聯絡。

#### (3) 查詢事宜

衛生署中央健康教育組提供24小時健康教育熱線介紹學生健康服務（28330111 - 選擇語言 - 按「3」健康專題 - 按「02」青少年健康）。另外，如有任何查詢，亦可在服務時間內致電所屬學生健康服務中心。

#### (4) 健康服務的安排/程序

- 學生事務組及校務處會在每年9月時擬定及派發有關此服務的通告(包括「致家長/監護人書」、「家長/監護人須知」、「學生健康服務參加表格及同意書」，如「非符合資格者」則須要繳付港幣445元。
- 收回參加表格及有關資料，並派員將之一併送回指定的學生健康服務中心
- 聯絡沒有參加此服務之學生的監護人，進行了解及勸說等跟進工作
- 記錄學生預約日期及時間
- 保存個別學生出席檢查的記錄
- 確知學生已出席檢查服務
- 聯絡有報名參加但最後沒有出席此服務之學生的監護人，進行了解及勸說等跟進工作
- 統計全校學生參加此檢查服務的比率
- 在適當的時候會透過講座、通告、活動，向學生、教職員、家長宣傳定期進行身體檢查的重要性

#### 參考資料

衛生署學生健康服務 <http://www.studenthealth.gov.hk>

## 12. 藥物存放及派發指引

### (一) 藥物的存放方法：

- 藥物應存放在陰涼及乾爽地方。但有部份藥物應遵照指示架放在雪櫃內
- 藥物要小心儲存
- 藥物應存放於原裝的瓶子內
- 同一容器內應放一種藥物
- 內服及外服的藥物應分開存放
- 切勿服用存放不當的藥物: 已過期的藥物、已變質的藥物(如變色、變味或變得混濁)、已開蓋一個月的眼藥水及眼藥膏、藥物的標籤模糊不清

(二) 學生如要在上課期間服用藥物，家長應先以書面向校長申請，經批核後家長必須親自到校協助子女服用。在特別情況，如家長未能抽空到校，校方可協助學生按時服藥，各授

權協助的教職員必須遵照以下派發藥物的指引：

同學需要校方協助按時服藥：

- 有需要協助按時服藥同學的家長或監護人應以書面通知校長
- 校長會授權本校教職員執行

獲授權協助學生服藥教職員的須知：

- 應核對及保存家長或監護人的書面通知書
- 應核對及保存醫生處方包括藥物名稱、份量、服用方法及次數、服食該藥物所注意的事項或藥物的副作用等資料
- 按醫生處方按時給予學生藥物
- 應記錄每次所給予之藥物及在服藥記錄上簽署

(三) 附件(一)：服藥紀錄表

## 13. 處理涉及藥物濫用事件指引

(一) 預防措施

為增加學生對濫用藥物的禍害的認識，以致他們能遠離毒品，學校必須加強有關藥物的預防教育。

- 學生事務組負責統籌、監察及評估藥物教育計畫的推行。
- 發展藥物教育課程，加強學生的知識、技能和價值觀、以助他們建立健康的生活方式。
- 以全校參與的方式推行藥物教育，在正規及非正規課程中加入禁毒訊息，並為學生提供輔導服務。
- 在校內營造互相關懷的氣氛，以幫助學生建立健康的自我形象
- 鼓勵和支持教師學習有關藥物教育的最新知識和技巧
- 主動與專業機構聯絡，安排藥物教育服務

(二) 處理涉及藥物的事件

(1) 濫用藥物

- 如懷疑或獲悉有學生濫用藥物，校方應讓學生得到適當的輔導、康復及跟進服務
- 個案可轉介給學校社工跟進
- 知會家長有關上述轉介及跟進
- 如遇緊急情況，學校即時啟動危機應變小組

(2) 藥物中毒

- 如懷疑或獲悉有學生因濫用藥物/有害物質而導致中毒，校方應安排教師或其他員工陪同學生入院診治，並盡可能把有關藥物/有害物質的樣本和容器一併送院化驗
- 立即把學生懷疑中毒事件通知家長

- 安排學生輔導主任提供跟進輔導服務

### (3) 藏有/ 販賣藥物

- 如懷疑或獲悉有學生藏有/販賣藥物，校方應諮詢學校聯絡主任的意見或直接報警
- 知會家長校方所採取的行動

### 參考資料：

1. 保安局禁毒處 認識藥物濫用問題 [http://www.nd.gov.hk/udap\\_c.pdf](http://www.nd.gov.hk/udap_c.pdf)

## 14. 環保學校指引

為了改善環境，推廣節約和回收資源，以及減少廢物污染。鼓勵全校教職員和學生實行下列措施：

### (一) 節約能源

- 減少能源的耗用，提醒師生在離開課室或一個地方長時間空置時，把該處的電燈、電器關上
- 最後一位離開教師休息室的教師須關掉所有電器或通知工友跟進
- 把室內溫度調校至合理水平(如 25.5°C)，避免氣溫過低
- 於電掣旁加貼提示，提醒員生離開室別前關上電燈、風扇或冷氣機
- 教職員應避免分別獨自使用室別，盡可能集於辦公室內工作，以減少能源的使用
- 定時檢查電器用品
- 選購電器時應參考能源標籤
- 盡量善用日光
- 保持燈設備潔淨，以達至最高照明效益
- 切密阻擋冷氣機的入氣或出氣口
- 開動冷氣機時應保持門窗緊閉，並盡量避免陽光直射室內使室溫上升
- 雪櫃儲存的食物應封好及排列有序，讓冷空氣流通無阻
- 不應將雪櫃調校於不必要的過冷度數，浪費電力。而食物亦應先冷卻再放進雪櫃內
- 切勿阻塞雪櫃背面的冷凝管，並保持清潔，以免塵埃積聚導致溫度上升
- 學校長假期應清理雪櫃和水罉，工友可保留一個雪櫃備用，而其餘的須關掉電源，以節省資源
- 無論使用各種影音器材，如：收音機、電視機、音響設備、電腦等，應在使用時才開啟，用後即時關閉
- 定時檢查用電量，需要時作出檢查及跟進

### (二) 節約用水

- 避免長開水龍頭作洗手，切勿過量耗水
- 於水掣旁加標示，提醒員生節約用水

- 定期檢查水掣，遇漏水時即時維修
- 如無必要，不應貯存用水
- 遇到漏水情況即通知校務處派員維修
- 定時檢查用水量，需要時作出檢查及跟進

### (三) 節約用紙

減少紙張耗用量，在各班及教員休息室設置紙張回收箱，並著學生運用紙張的兩面，重覆使用檔案夾和信封等文具，重覆使用包裝盒。

可回收再造的紙張	不可回收再造的紙張
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 報紙</li> <li>● 週刊</li> <li>● 釘裝或線裝書本雜誌(但必須撕去光紙製封面)</li> <li>● 所有信箋紙張</li> <li>● 信封和文件夾(必須除去透明膠面)</li> <li>● 郵寄宣傳紙張</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 紙杯、紙碟、蠟紙</li> <li>● 紙餐巾、廁紙、抹手紙</li> <li>● 自動黏貼，或附有膠水、膠帶的貼紙</li> </ul>

\*橡皮圈、紙夾和書釘無須清除，因為在再造過程中，它們會被除去，但大件的金屬扣件及其他污染物必須除去。

### (四) 回收廢物及循環再用

- 廢物管理大致可分三方面，首先是從源頭減少；其二是循環再造；最後是棄置及堆填。而有效的管理應是減少廢物的產生，繼而鼓勵資源循環再用。
- 選購包裝較簡單的產品
- 自備循環再用的購物袋
- 翻用壁報的裝飾物
- 舉辦舊衣物、膠樽、電池等回收活動，再分發予有需要人士使用。

### (五) 環境管理

- 注意公共安全之維護，勿亂堆放雜物
- 擴音器之音量要調較適度，避免干擾他人
- 遵守學校健康校園指引：如防蚊指引、危險斜坡指引等

### (六) 綠化校園

- 學校除注重環境清潔外，應善用空間多種植綠色植物或擺放盆栽。使空氣清新環境優美，亦可培養學生欣賞及愛護自然景物

### (七) 積極推廣環保管理及教育，定期向學生宣傳及推廣環保訊息及資訊

## 15. 流行病毒指引

### (人類豬流感)

#### 保留職員與學生之病假記錄和及早呈報疑似流感爆發個案

- 在平常日子校內也會有類流感的零星個案出現，如不多於兩位同班學童出現相類的病徵，學校只須留意有關學生的健康狀況並保留病假記錄；
- 若學校休病假人數有上升趨勢或異常，校方應聯絡職員與學生家長或監護人，以確定病假原因；
- 若學校發現因類流感病徵而休病假的人數有上升趨勢或異常，(例如在同一班內有三位或以上的學生在短時間內出現相類似流感的病徵，便有可能是校內出現交叉感染。)應盡快向衛生署中央呈報辦公室(CENO)呈報(電話：2477-2772；傳真：2477-2770)，以進行流行病學調查及防控措施。

#### 留意流感初癒的學生與職員的健康情況

- 如學生或職員患有流感病徵及有發燒徵狀，便應留在家中休息，按照醫生的病假指示或直至徵狀消失及退燒後至少兩天(以較長者為準)才可回校復課；
- 校方應密切留意流感初癒學生的健康情況。如仍有病徵，請通知家長並安排回家休息及求診。

#### 處理病童

- 若上課期間同學出現流感徵狀，學校應為同學提供口罩及安排同學在獨立房間內休息。
- 教導同學咳嗽或打噴嚏時，應用紙巾掩着鼻口。呼吸道分泌物應用紙巾包裹，然後放入有蓋垃圾筒或廁所沖走，並應立即潔手；
- 立刻通知學生的家人把同學接回和到指定流感診所求診，如有需要，可到附近的急症室；
- 應打開病童單獨休息房間的窗戶和使用風扇/抽氣扇，以便空氣流通。空調設備的隔塵網應定期維修及清洗；
- 在獲得有關職員的同意下，指定照顧病童的職員，減低傳播機會；
- 不應指派患有慢性疾病或懷孕的職員照顧病童，以防併發症；
- 確保職員照顧病童期間應採取適當的防護措施，包括在接觸病童之前、後潔手及佩戴外科口罩。如有需要，應按情況穿上適當的個人防護裝備；
- 職員接觸呼吸道分泌物及污染物品後，應立即潔手；
- 病童離開隔離房間後，房間應用1比99稀釋家用漂白水(把1份5.25%漂白水與99份清水混和)清潔消毒，待乾後，再用水清洗並抹乾。如房間被分泌物污染，則應用1比49稀釋家用漂白水(把1份5.25%漂白水與49份清水混和)消毒被污染的地方，待15-30分鐘後，用水清洗並抹乾；
- 職員照顧病童後如出現呼吸系統徵狀，應盡快到指定流感診所求診，佩戴外科口罩並在家中休息；
- 學校應備有學生病假記錄。



## 16. 預防傳染病指引

根據衛生署衛生防護中心的公佈，一些傳染病例如手足口病、水痘及流感等不時於院舍及學校爆發。因此，學校在新學年開始前已徹底清洗及消毒校園，亦會促請全校學生及教職員注意個人及學校環境衛生。學校亦已要求校車司機，以及隨車人員，如有發熱或其他傳染病徵狀，切勿駕駛或登車。

為保障學生健康，我們籲請各位家長除了保持家居清潔衛生，亦須提醒貴子弟時刻保持個人及校園環境衛生，以及注意以下各點：

1. 如子女有腹瀉、嘔吐及皮疹病徵，應盡快求醫；如有發熱、喉嚨痛、咳嗽或類流感徵狀，必須立即戴上口罩和盡早求診，且須通知學校及留在家中休息，按照醫生的病假指示或直至徵狀消失及退燒後至少兩天(以較長者為準)才可回校。
2. 如子女感染手足口病，應留在家中休息，直至發燒消退及水疱乾涸、結痂後，才可回校上課。作為額外預防措施，如致病原確定為EV71型腸病毒，應在所有水疱變乾後兩星期才可返校。
3. 如子女有不適或須留院觀察，需立即通知學校。學校在有需要時會向衛生防護中心或有關部門呈報學生的情況及聯絡資料，使防控傳染病的工作可更有效地進行。
4. 遇有子女在校內不適，望與本校通力合作，將患病子女盡早從學校接走，並即時求診。
5. 為子女提供手帕或紙巾，並提醒子女不應與他人共用毛巾或紙巾。
6. 提醒子女保持雙手清潔，打噴嚏或咳嗽時應掩著口鼻及妥善棄置用過的紙巾。
7. 家長每天須在子女離家上課前為他們探熱、記錄並簽署體溫記錄表，每天由貴子弟交回學校。

(參考 EDB(SDCT)2/ADM/60/1/1(13))

資料：

懷疑學校/幼稚園內集體感染傳染病呈報表格

[https://www.chp.gov.hk/files/pdf/school\\_notification\\_form-c.pdf](https://www.chp.gov.hk/files/pdf/school_notification_form-c.pdf)

## 17. 使用飲水機指引

學校設有直接連接水管的盛水式飲水機（供使用者盛水於自備容器內）。

1. 飲水機的設計：

- 應有足夠的空間容納不同尺寸的容器，以減低出水口受污染的機會。
  - 使用時應盡量少水濺出。
2. 飲水機的設計：
- 飲水機應放置在一個能確保基本衛生和空氣流通的環境，不應放置在容易受污染的地方（例如廁所內、垃圾桶附近、冷氣機排氣口附近、雀鳥或其他動物容易接近的地方）。
  - 應根據水務署核准的喉管工程建議安裝飲水機和接駁水管。
3. 飲水機的操作及保養：
- 應按照製造商建議去安裝及保養飲水機，負責人應保留保養及維修紀錄。
  - 關於定期保養及操作：
    - (a) 應盡量每天檢查，以確保：
      1. 飲水機維持在良好的衛生情況；
      2. 沒有出現侵蝕、滲漏、出水口閉塞或排水口堵塞；
      3. 噴咀的水流穩定。如發現飲水機有任何異常情況（例如曾被破壞、滲漏、回流或堵塞），應避免使用。
    - (b) 應按照製造商建議作定期清潔及消毒，特別是出水口的防護裝置及按鈕。  
建議的消毒方式如下：
      1. 如有可見污跡，應立即以稀釋漂白水（1比99家用漂白水）消毒，再以清水沖洗。
      2. 應以70%火酒代替稀釋漂白水消毒金屬表面。
    - (c) 應按照製造商建議定期清除在金屬表面的鈣化物及沉澱物，因為這些物質能形成生物薄膜並難以適當地消毒。
    - (d) 應每天定時或按照製造商建議放水，以減少微生物滋生及污染物積聚在喉管內以及其他日常清潔難以觸及的範圍。
    - (e) 如已安裝使用點淨水設備，必需按照製造商建議定期清潔（例如：更換濾芯和紫外光燈）。
4. 使用飲水機的衛生建議：
- 當使用飲水機時，使用者應注意以下衛生措施：
    - (a) 為免飲水機的出水口被呼吸道分泌物或手部的病菌所污染，使用時不應讓身體部位或水樽接觸出水口及防護裝置。
    - (b) 使用者不應於飲水機內吐痰、洗手或清洗個人物品。
    - (c) 如飲水機受到污染、損毀或被破壞，請勿使用飲水機。
    - (d) 低年級的學生使用飲水機盛水時或會遇到困難。老師或風紀可提供協助，但必需先確保雙手清潔。

參考資料：

教育局 主頁>學校行政及管理>一般行政>有關學校>預防傳染病在學校傳播

使用飲水機的衛生建議（二零二零年九月）

[https://www.chp.gov.hk/files/pdf/guidelines\\_on\\_use\\_of\\_drink\\_fountain\\_public\\_chi.pdf](https://www.chp.gov.hk/files/pdf/guidelines_on_use_of_drink_fountain_public_chi.pdf)

## 中華基督教會基法小學 服用藥物紀錄表

### 甲部. 家長授權書(由家長填寫)

本人\_\_\_\_\_，授權中華基督教會基法小學代本人協助子女(姓名：\_\_\_\_\_)  
 班別：\_\_\_\_\_ )服用由註冊醫生處方的藥物。服用藥物資料如下：

藥物名稱	在校需服用的日期及時間	每次服用劑量	服用方法及注意事項：口服或其他(請註明)	是否需要老師協助
e. g. 咳藥水	15/11/21 上午9:25小息 15/11/21 下午12:45午息	1格	口服	<input checked="" type="checkbox"/> 需老師協助 <input type="checkbox"/> 學生自行服用
1				<input type="checkbox"/> 需老師協助 <input type="checkbox"/> 學生自行服用
2				<input type="checkbox"/> 需老師協助 <input type="checkbox"/> 學生自行服用

備註：為使藥物能正確使用，家長除遞交本表格外，亦應致電或親身到校與班主任聯絡。

免責聲明：雖然本校教職員定當盡力確保上述指示能正確執行，但由於學校日常工作繁重，並教職員需要不時處理學生事務，因此無法作出保證。故特此聲明，教職員及本校不能就任何錯誤或遺漏等承擔任何責任。如學生有服用藥物需要，本校歡迎及鼓勵家長到校進行餵藥安排。

家長簽署：\_\_\_\_\_ 家長姓名：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

### 乙部. 服用藥物紀錄表(由學校授權之教職員填寫)

教職員收到家長填妥本表格後，需印備一份交健康教育組組長存檔。

獲授權協助學生服藥的教職員必須在每次協助學生服藥時，重新再核對以下所有資料：

餵藥日期	餵藥時間	核對醫生處方的資料	服食該藥須注意事項	服食該藥物所引起的副作用	獲授權①教職員及②見證人簽署
		<input type="checkbox"/> 藥物名稱 <input type="checkbox"/> 份量 <input type="checkbox"/> 服用方法 <input type="checkbox"/> 服用次數	<input type="checkbox"/> 已注意	<input type="checkbox"/> 已注意	① ②
所服藥物的名稱：_____					
		<input type="checkbox"/> 藥物名稱 <input type="checkbox"/> 份量 <input type="checkbox"/> 服用方法 <input type="checkbox"/> 服用次數	<input type="checkbox"/> 已注意	<input type="checkbox"/> 已注意	① ②
所服藥物的名稱：_____					
		<input type="checkbox"/> 藥物名稱 <input type="checkbox"/> 份量 <input type="checkbox"/> 服用方法 <input type="checkbox"/> 服用次數	<input type="checkbox"/> 已注意	<input type="checkbox"/> 已注意	① ②
所服藥物的名稱：_____					

位置：P:\\_01 NEW\20 校務處\20A 表格\授權服用藥物紀錄表

此資料將於每學年結束時銷毀。

班別：( )

**學生健康調查表**

姓名：\_\_\_\_\_ ( )

(在加上✓號，如選「是」的話，請在橫線上加以說明。)

1. 貴子弟曾否因病入住醫院接受治療，檢查或動手術？  是  否  
治療/手術：\_\_\_\_\_
2. 貴子弟是否需要長期服食藥物？  是  否  
藥物：\_\_\_\_\_
3. 貴子弟是否有食物/藥物敏感？  是  否  
食物/藥物：\_\_\_\_\_
4. 貴子弟是否長期豁免上體育課？  是  否